

DEMANDE DE CONGÉ OU D'AUTORISATION D'ABSENCE

A remplir en double exemplaire : un pour le salarié, un pour l'employeur

NOM DU GROUPEMENT.....

DEMANDEUR :

NOM : Prénom :

FONCTION :

.....

PÉRIODE DEMANDÉE :

Duinclus au inclus

Soit : jours ouvrables.

MOTIF DE LA DEMANDE :

.....
.....
.....

Date et signature :

DÉCISION :

Congés accordés pour la période sollicitée

Autorisation d'absence accordée pour la période sollicitée

Autre décision :

.....

Lieu , le
L'employeur,

Total Congés annuels pris à ce jour :	jours
Reliquat :	jours
Nombre de jours restant à prendre :	jours

Ne pas remplir l'encadré ci-dessus (réservé à l'employeur)